

REGULAMIN
Walnego Zgromadzenia
Spółdzielni Mieszkaniowej "BUDOWLANI" w Białymstoku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Podstawę prawną działania Walnego Zgromadzenia stanowi: Ustawa z dnia 16 września 1982r. – Prawo Spółdzielcze z późniejszymi zmianami, Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 roku o Spółdzielniach Mieszkaniowych z późniejszymi zmianami, Statut Spółdzielni i przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 1.

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

§ 2.

1. Każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście, lub przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.

§ 3.

Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków Spółdzielni.

§ 4.

Na podstawie § 105 Statutu Spółdzielni Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

1. uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej,
2. rozpatrywanie sprawozdań Rady, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady lub Zarządu w tych sprawach,
3. udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
4. rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
5. podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat,
6. podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
7. podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
8. oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
9. podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,
10. rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady,
11. uchwalanie zmian statutu,
12. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
13. wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
14. wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej,
15. uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia,
16. uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej oraz zasad wynagradzania jej członków.

II. ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ, PORZĄDEK OBRAD

§ 5.

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w terminie do 30 czerwca.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Zarząd jest obowiązany zwołać Walne Zgromadzenie na pisemne żądanie:
 - a. Rady Nadzorczej,
 - b. 1/10 członków Spółdzielni.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia musi być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. W wypadkach wskazanych w ust. 3 Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza.
6. Zarząd w terminie 14 dni od wniesienia żądania zwołania Walnego Zgromadzenia powiadamia Radę Nadzorczą o planowanym terminie Walnego Zgromadzenia.
7. W przypadku nie zwołania Walnego Zgromadzenia przez organy Spółdzielni zwołuje je Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.
8. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego wszystkich części mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie Spółdzielni, przy czym członkowie Spółdzielni powyższe żądania i projekty mogą zgłaszać najpóźniej na 15 dni przed planowanym terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

§ 6

1. Członkowie zawiadamiani są o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia poprzez zawiadomienia pisemne wywieszane na tablicach ogłoszeń umieszczanych na klatkach schodowych budynków spółdzielczych oraz w siedzibie Spółdzielni. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
2. W przypadku zgłoszenia projektów uchwał w trybie § 5 ust. 8 niniejszego Regulaminu, uchwały te, wraz z pozostałymi uchwałami, są wykładane do wglądu członków Spółdzielni w biurze Zarządu na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
3. Członek Spółdzielni ma prawo zgłaszać poprawki do projektów uchwał najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.
4. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

§ 7

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przedstawiciel Zarządu lub przewodniczący Rady Nadzorczej w sytuacji, gdy Walne Zgromadzenie zwołuje Rada Nadzorcza
2. Walne Zgromadzenie, wybiera spośród zgromadzonych członków Spółdzielni prezydium w składzie:
 - a. przewodniczący,
 - b. zastępca przewodniczącego,
 - c. sekretarz.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium, obrady prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego Zastępca.

§ 8

1. W związku z uprawnieniami Walnego Zgromadzenia w zakresie podejmowania uchwał, członkowie obecni na posiedzeniu wybierają ze swego grona następujące komisje:
 - a. **komisję mandatowo-skrutacyjną**, której zadaniem jest:
 - zbadanie ważności i ilości wydanych mandatów,

- obliczenie wyników głosowań i podanie tych wyników Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia oraz wykonanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowań, i wyborów członków Rady Nadzorczej
 - b. komisję wnioskową, której zadaniem jest zebranie, uporządkowanie i przedstawienie zebranym wniosków zgłoszonych przez członków podczas Walnego Zgromadzenia;
2. W skład każdej komisji wchodzi od dwóch do trzech członków – w tym przewodniczący i sekretarz. Komisja podejmuje swoje ustalenia zwykłą większością głosów, przy czym każdy członek komisji ma jeden głos.
 3. Każda komisja spisuje protokół ze swej działalności. Podpisany protokół z prac Komisji Przewodniczący Komisji przekazuje Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
 4. Członkiem komisji mandatowo-skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na członka Rady Nadzorczej.

§ 9

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą uczestników Walnego Zgromadzenia dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu uprawnieni są do zabierania głosu poza kolejnością.
2. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wystąpień. Niestosującemu się do uwag, Przewodniczący może odebrać głos.
3. Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
4. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące: głosowania bez dyskusji, przerywania dyskusji, zamknięcia listy mówców, ograniczenia czasu przemówień, kolejności i sposobu uchwalania wniosków. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy – jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
5. Wszystkie wnioski, poza wnioskami formalnymi, powinny być zgłaszane w formie pisemnej wraz z ich uzasadnieniem.
6. Po zakończeniu dyskusji nad odpowiednim punktem porządku obrad i wysłuchaniu ewentualnej odpowiedzi Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie.

§ 10

1. Obrady Walnego Zgromadzenia zostają przerwane na skutek podjętej uchwały o jego przerwaniu bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanej Zebrania.
2. Zarząd jest zobowiązany do zwołania w trybie określonym w § 100 Statutu Spółdzielni dokończenia przerwanej Walnego Zgromadzenia w terminie określonym uchwałą Walnego Zgromadzenia w sprawie przerywania obrad.
3. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad Walnego Zgromadzenia.

III. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 11

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Spółdzielni w terminach i sposób określony w Statucie.
2. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Uchwałę uważa się za podjętą, jeśli była poddana pod głosowanie, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub w statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących

w Walnym Zgromadzeniu. Jednakże w sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia, na którym uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyła co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.

3. Większość kwalifikowana biorących udział w głosowaniu wymagana jest:
 - a) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały o zmianie statutu Spółdzielni,
 - b) 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej,
 - c) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie połączenia Spółdzielni,
 - d) 3/4 głosów – dla podjęcia uchwał w sprawie likwidacji Spółdzielni.
4. Głosowania są jawne, chyba, że co innego wynika z ustawy lub Statutu.

§ 12

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
2. Zarząd jest obowiązany zawiadomić członków Spółdzielni o uchwałach istotnych dla ogółu członków podjętych przez Walne Zgromadzenia. Zawiadomienia dokonuje się przez wywieszenie uchwały w biurze Zarządu w ciągu siedmiu dni od daty jej podjęcia.
3. Członek Spółdzielni lub Zarządu może zaskarżyć do sądu uchwałę Walnego Zgromadzenia w przypadku, jeśli jest ona sprzeczna z postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godzi w interesy spółdzielni albo ma na celu pokrzywdzenie jej członka.
4. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu 6 tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania - w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
5. Jeżeli ustawa lub statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany powyżej biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w Statucie.
6. Prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia lub wykreślenia przysługuje wyłączeniu członkowi, wykluczonemu albo wykreślonemu.

IV. WYBORY DO RADY NADZORCZEJ

§ 13

1. Członkowie Rady Nadzorczej wybierani są przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, spośród członków Spółdzielni z danej nieruchomości bądź grupy sąsiadujących nieruchomości.
2. Podziału mandatów w Radzie Nadzorczej na nieruchomości bądź grupy sąsiednich nieruchomości dokonuje Rada Nadzorcza proporcjonalnie do liczby członków na dzień 2 stycznia roku, w którym dokonywane są wybory.
3. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Nadzorczej powinny być składane na piśmie najpóźniej na 15 dni przed planowanym terminem Walnego Zgromadzenia. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na udział w wyborach.
4. Kandydatem na członka Rady Nadzorczej nie może być osoba niewywiązująca się z podstawowych obowiązków względem Spółdzielni, określonych w statucie.
5. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
6. W skład Rady Nadzorczej wchodzi 9 członków.

7. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.

§ 14

1. Zarząd sporządza kartę wyborczą w oparciu o zgłoszenia dokonane zgodnie z zapisem § 13 ust.3 i 5 zawierającą dla każdej nieruchomości bądź grupy nieruchomości w porządku alfabetycznym nazwisko i imię, oznaczenie nieruchomości bądź grupy nieruchomości i ewentualne uwagi dotyczące wymogu wynikającego z §13 ust 4 niniejszego Regulaminu.
2. Nazwiska kandydatów zgłoszonych do Rady Nadzorczej powinny być podane do wiadomości zebranych przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
3. Przed rozpoczęciem głosowania następuje prezentacja kandydatów. Każdy obecny na posiedzeniu kandydat przedstawia się osobiście oraz odpowiada na ewentualne pytania zadawane przez członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
4. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się w głosowaniu tajnym poprzez złożenie kart (list) wyborczych do urny w obecności komisji mandatowo-skrutacyjnej.
5. Głosujący przed złożeniem karty do urny powinien skreślić taką liczbę nazwisk, aby na karcie pozostało nie skreślonych nie więcej niż ilość miejsc mandatowych z danej nieruchomości bądź grupy nieruchomości, a łączna ilość pozostawianych nieokreślonych nazwisk nie może być większa niż dziewięć.
6. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na liście pozostało nie skreślonych nazwisk więcej niż ilość określona w pkt 5 lub, gdy na karcie dokonano wpisu dodatkowych nazwisk.

§ 16

1. Na członków Rady Nadzorczej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danej nieruchomości bądź w grupach nieruchomości, o których mowa w §13 pkt.2
2. Jeżeli z danej nieruchomości lub grup złożonych z sąsiadujących nieruchomości nie zgłoszono żadnego kandydata, to na wakujące miejsce do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci z innych nieruchomości, którzy uzyskali w wyborach kolejno najwyższą liczbę głosów.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd Spółdzielni w terminie 14 dni od ogłoszenia wyniku wyborów do Rady Nadzorczej.

V. PROTOKOLOWANIE OBRAD I OBSŁUGA TECHNICZNA.

§ 17

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia. Protokół powinien zawierać datę Walnego Zgromadzenia, stwierdzać prawomocność jego zwołania, liczbę wydanych mandatów, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał i przyjętych wniosków. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały lub wniosku Walnego Zgromadzenia uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale lub wnioskowi.
2. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla organów Spółdzielni, członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni przez 10 lat.
4. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia prowadzi Biur Zarządu.

VI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.

§ 18.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, po uzyskaniu opinii radcy prawnego biorącego udział w Walnym Zgromadzeniu, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2019r .